

FenixEdu @BA

Renovação de inscrições

- . *introdução*
- . *acesso FenixEdu*
- . *inscrição exemplo*



$\frac{b}{a}$

belas-artes
ulisboa

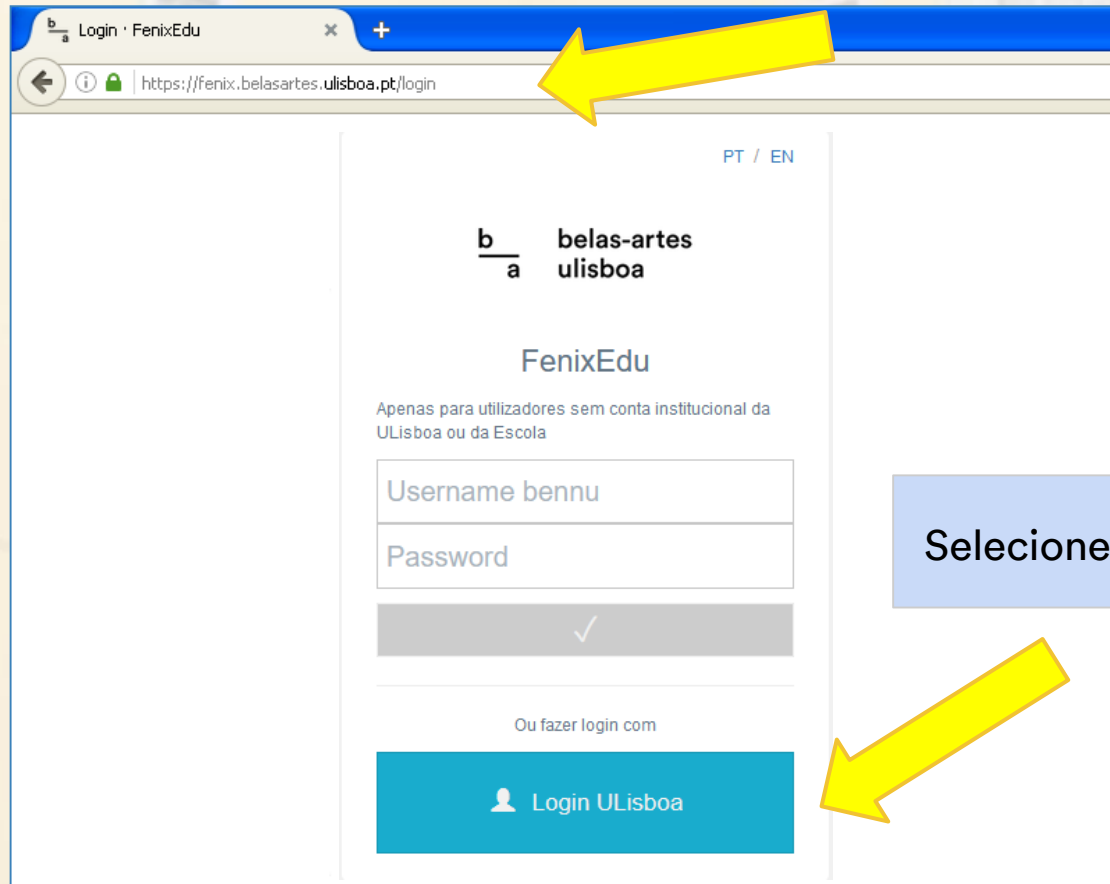


LISBOA

UNIVERSIDADE
DE LISBOA



acesso FenixEdu . autenticação



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://fenix.belasartes.ulisboa.pt/login>. The page features the FenixEdu logo and a login form. A yellow arrow points to the browser's address bar. Another yellow arrow points to the 'Login ULisboa' button. A blue box with the text 'Selecione Login Ulisboa' is positioned next to the button.

PT / EN

$\frac{b}{a}$ belas-artes
ulisboa

FenixEdu

Apenas para utilizadores sem conta institucional da
ULisboa ou da Escola

Username bennu

Password

✓

Ou fazer login com

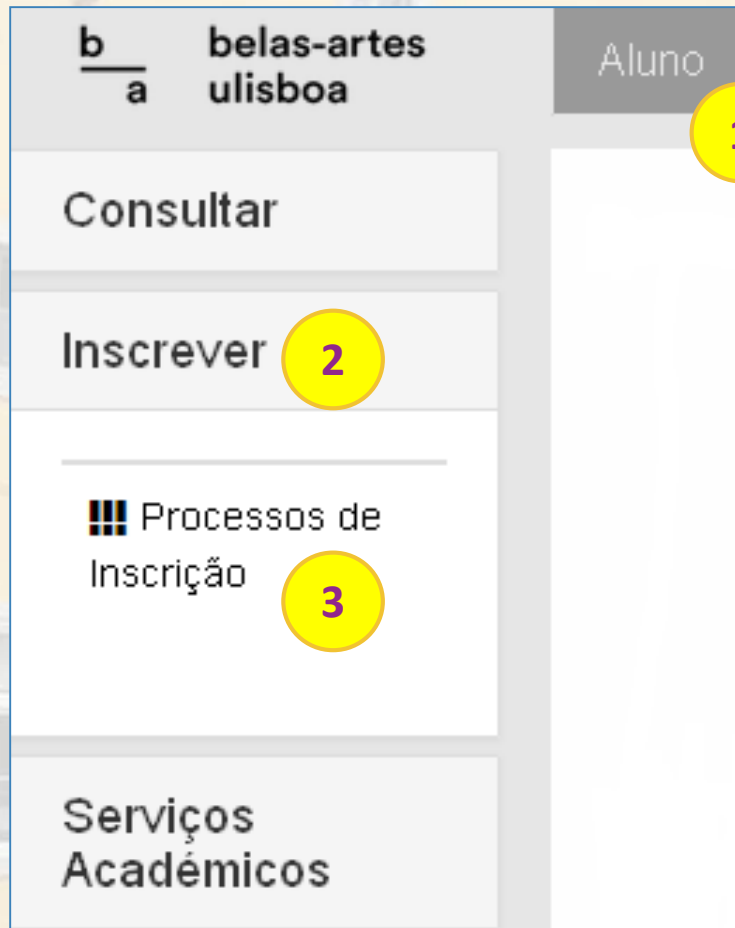
 Login ULisboa

Selecione Login Ulisboa

<https://fenix.belasartes.ulisboa.pt/>

| inscrição exemplo

. acesso à inscrição



Para proceder à inscrição nas unidades curriculares (disciplinas) e turnos, deve:

1. no menu de topo, selecione a opção "Aluno";
2. no menu lateral, expanda a opção "Inscrever";
3. escolha a sub-opção "Processos de Inscrição" para se inscrever nas unidades curriculares que pretende efetuar.

| inscrição exemplo

. início do processo

Processos de Inscrição

Processos a Decorrer

Renovação Inscrições (Licenciaturas) - 2.º Ano

Periodo(s): 1 Semestre 2024/2025

Datas: 20-01-2025 10:00 a 20-01-2025 23:00

Matrícula: Licenciatura Bolonha em Design de Comunicação - LDC - Plano 2018/2019

> Iniciar Processo

1

1. no menu de topo dos Processos de Inscrição, deverá seleccionar a opção “Iniciar Processo”.

inscrição exemplo

. informação geral de inscrição

Renovação de Inscrição

Renovação Inscrições (Licenciaturas) - 2.º Ano

Licenciatura Bolonha em Design de Comunicação

← Retroceder

Passo 1 de 8

➔ Avançar

As renovações de inscrição nas unidades curriculares (disciplinas) e turnos (turmas) são efetuadas semestralmente, dentro dos prazos indicados no site da Faculdade de Belas-Artes. Para informações detalhadas, deverá consultar <http://www.fba.ulisboa.pt>. Para proceder à renovação da inscrição, deverá previamente certificar-se que:

- Não possui propinas ou outros valores em débito;
- Conhece detalhadamente o plano de estudos do seu curso e as regras de inscrições aplicáveis.

No processo de inscrição deverá proceder à seleção das unidades curriculares e dos turnos (turmas de inscrição com o horário, quando aplicável). Poderá consultar os horários e o calendário do ano letivo no site da Faculdade de Belas-Artes.

A escolha dos turnos deverá sempre respeitar um dos agrupamentos horários previstos no site da Faculdade.

Após a finalização da inscrição nas unidades curriculares e turnos, deve proceder ao pagamento da 1ª prestação da propina e da taxa de inscrição.

Estes pagamentos terão obrigatoriamente de ser efetuados no prazo máximo de 48 horas após a inscrição. O não pagamento, no prazo devido, da prestação da propina, implica a aplicação de juros de mora sobre o montante em dívida. Deverá efetuar o pagamento das propinas e da taxa de inscrição através das referências multibanco disponibilizadas no Fenix.

Caso tenha requerido bolsa de estudo junto dos Serviços de Ação Social da Universidade de Lisboa apenas deve proceder ao pagamento das propinas a partir do momento em que tenha conhecimento da decisão sobre o pedido de bolsa de ação social. Fica no entanto sujeito ao pagamento da taxa de inscrição.

Informação sobre proteção de dados pessoais

A Faculdade de Belas-Artes informa que, ao abrigo da alínea b) do Artigo 6.º do Regulamento N.º 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 - Regulamento Geral de Proteção de Dados, o sistema de gestão mantém um conjunto de dados pessoais e curriculares de cada aluno durante todo o seu percurso académico.

Os conjuntos de dados pessoais e curriculares de cada aluno podem ser consultados nas tabelações "Pessoa" e "Curriculum", respetivamente.

Os dados mantidos são o conjunto mínimo necessário ao cumprimento das obrigações a que instituição está sujeita para com os alunos e o Estado português, nomeadamente a satisfação dos diferentes inquéritos oficiais realizados pelas autoridades competentes e a identificação do aluno e do seu percurso académico nos diferentes serviços eletrónicos prestados pelas diferentes unidades orgânicas da Universidade, designadamente:

1. Serviços de gestão curricular;
2. Serviços de candidaturas;
3. Serviços de apoio ao ensino (e-learning);
4. Serviços de apoio social;
5. Serviços de acesso ao acervo bibliográfico;
6. Serviços de distribuição de software.

Após o final do percurso curricular do aluno serão eliminados os dados necessários à satisfação dos inquéritos oficiais, mas serão mantidos os dados identificativos e curriculares dos alunos para satisfação das obrigações de auditoria e verificabilidade dos diplomas emitidos pela Universidade e para o cumprimento dos inquéritos obrigatórios aos alumni da Universidade exigidos pelas entidades oficiais.

A retificação destes dados pode ser efetuada contactando os serviços académicos, presencialmente ou através do formulário de suporte, caso este se encontre disponível no rodapé das páginas do sistema Fenix.

Para mais informações sobre a aplicação do Regulamento Geral de Proteção de Dados pessoais na Universidade de Lisboa poderá consultar a página www.ulisboa.pt/info/regulamento-geral-de-protecao-de-dados ou contactar o encarregado de proteção de dados no e-mail rgpd@ulisboa.pt.

Informa-se ainda que o artigo 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados prevê a possibilidade de apresentar reclamações junto de uma autoridade de controlo.

Nos termos do 1.º do artigo 31.º do Despacho n.º 5404/2017, a Universidade está obrigada a fornecer à DGES a informação da situação académica dos requerentes de bolsa de estudo, relevante para a decisão sobre o requerimento, pelo que se aplica a alínea c) do n.º 1 do artigo 6.º do RGPD.

← Retroceder

Passo 1 de 8

➔ Avançar

1

1. Após ler a informação atentamente, deve selecionar “Avançar”

inscrição exemplo

. informação complementar

Outra Informação Pessoal Complementar

Renovação (Inscrições)

< Retroceder

Passo 2 de 5

> Avançar

Deslocado da residência permanente? *

☒ Sim ☐ Não

Tipo de residencia (em tempo de aulas) *

Residência de estudantes ▼

País de conclusão do ensino secundário *

Portugal ▼

Tipo de Bolseiro *

Bolseiro da Acção Social do Ensino Superior ▼

✓ Guardar

< Retroceder

Passo 2 de 5

> Avançar

1

1. no menu referente a “Outra Informação Pessoal Complementar”, deverá preencher a informação solicitada, relativamente ao ano letivo em causa. Deverá “Guardar” e “Avançar” para o menu seguinte.

inscrição exemplo

. inscrição em disciplinas obrigatórias

◀ Retroceder Passo 3 de 8 ▶ Avançar

Plano Curricular: LDC - Plano 2018/2019

▲ [Aluno do 2 Ano] [Informação] São necessários 60 ECTS para completar o 2º Ano. Está inscrito a 18.0 ECTS e já obteve aprovação a 0 ECTS, num total de 18.0 ECTS desse ano curricular.

1º Ciclo			78.0 (60.0 + 18.0)	
Obrigatórias			54.0 (36.0 + 18.0)	
9070L006 - Design de Comunicação III	0	2 Ano, 1 Semestre	12,0	Desinscrever
9070L007 - Design de Informação	0	2 Ano, 1 Semestre	6,0	Desinscrever
9070L008 - Estudos Culturais	0	2 Ano, 1 Semestre	6,0	Inscriver
9070L011 - Design de Comunicação V	0	3 Ano, 1 Semestre		Inscriver
9070L012 - Design de Edição	0	3 Ano, 1 Semestre		Inscriver
9070L013 - Estudos em Design	0	3 Ano, 1 Semestre	6,0	Inscriver

1. dentro da seleção das disciplinas, deverá clicar em “+Inscriver” na(s) disciplina(s) a que se pretende inscrever. Para retirar a disciplina, basta remover a seleção da mesma.

[Atenção] O Fenix mostra a listagem das disciplinas que ainda falta aprovar no semestre em causa, independentemente do ano (ou seja, mostra as disciplinas do ano e de anos adiantados). No entanto, apenas é possível a seleção das disciplinas do próprio ano e em atraso, de acordo com as regras de inscrição em vigor

<http://www.belasartes.ulisboa.pt/alunos/informacao-academica/>

inscrição exemplo

. escolha do agrupamento horário

1

2

3

< Retroceder Passo 4 de 8 > Avançar

1 Semestre 2024/2025

Turmas do ano curricular: 2

A B C

✓ Inscrever em Turma

Esta turma contém turnos de 3 disciplinas frequentadas pelo aluno

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
9:00							
10:00		10:00 Design de Informação (A)	10:00 Design de Comunicação III (A)				
11:00							

1. selecione o agrupamento horário (turma) pretendido;

importante: o agrupamento horário apenas abrange os turnos e horários das unidades curriculares obrigatórias do seu ano. A seleção dos turnos das unidades opcionais e unidades em atraso será efetuada apenas no passo seguinte;

2. confirme a inscrição nos turnos e horários clicando em “**Inscrever em Turma**”.

3. após escolha dos agrupamentos horários pretendidos, no 1.º e 2.º semestres, e para que possa dar continuidade à inscrição, clique em “**Avançar**”.

inscrição exemplo

. escolha de turnos em opções

< Retroceder

Passo 5 de 8

> Avançar

✳ É obrigatória a escolha de todos os turnos para as unidades curriculares: 8399L025

1 Semestre 2024/2025

Código	Unidade Curricular	Teórico	Teórico-Prático
8399L025	Desenho Anatómico I		▼
9070L006	Design de Comunicação III		▼
9070L007	Design de Informação		A (Sex. 10:00-13:00) ▼
9070L008	Estudos Culturais	A (Seg. 14:00-15:30; Ter. 14:0 ▼	A (Ter. 10:00-13:00; Qui. 14:0 ▼

✓ Guardar

2

1. escolha o turno pretendido nas unidades curriculares optativas e em atraso;
 2. clique em “**Guardar**”;
- importante:** caso não disponha de vagas no turno pretendido deverá optar por outro turno e/ou unidade curricular optativa (não surgindo turno significa que as vagas estão completas).

inscrição exemplo

. escolha de turnos em opções

Código	Unidade Curricular	Teórico	Teórico-Prático
8399L025	Desenho Anatómico I		A (Sex. 10:00-13:00) ▼
9070L006	Design de Comunicação III		A (Seg. 17:00-20:00; Qua. 10: ▼
9070L007	Design de Informação		A (Ter. 10:00-13:00; Qui. 14:0 ▼
9070L008	Estudos Culturais	A (Seg. 14:00-15:30; Ter. 14:0 ▼	

✓ Guardar

^ Sobreposição de Aulas

Não existem sobreposições de aulas

Segunda-feira

Terça-feira

Quarta-feira

Quinta-feira

Sexta-feira

Sábado

Domingo

9:00

3. enquanto vai seleccionando os turnos que pretende, o horário ficará automaticamente preenchido.
importante: verifique o seu horário sempre que escolhe um turno, para que não tenha sobreposições que impossibilitem a frequência das aulas.

10:00
Desenho Anatómico I (A)

3

inscrição exemplo

. escolha de turnos em opções

< Retroceder

Passo 5 de 8

> Avançar

✳ É obrigatória a escolha de todos os turnos para as unidades curriculares:

4

1 Semestre 2024/2025

Código	Unidade Curricular	Teórico	Teórico-Prático
8399L025	Desenho Anatómico I		
9070L006	Design de Comunicação III		A (Sex. 10:00-13:00)
9070L007	Design de Informação		A (Ter. 10:00-13:00; Qui. 14:00-17:00)
9070L008	Estudos Culturais	A (Seg. 14:00-15:30; Ter. 14:00-15:30)	

✓ Guardar

4. importante: caso não disponha de vagas numa unidade curricular opcional, deverá selecionar outra opção, clicando em “**Retroceder**” e voltando ao Passo 4 (escolha de disciplinas).

inscrição exemplo

. pagamento de propinas

◀ Retroceder

Passo 6 de 8

▶ Avançar

ℹ É este o valor das suas propinas. Na finalização deste processo, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações.

Detalhes

Código

Nome

Número Fiscal

Número de Identificação

No passo 6, poderá consultar o valor total das suas propinas.

Dividas

Instituição	Divida
Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa	€

inscrição exemplo

. processo de inscrição concluído

◀ Retroceder

Passo 7 de 8

▶ Avançar

O seu processo de inscrição encontra-se concluído!

Após terminar a sua inscrição pode proceder automática e autonomamente a alterações na mesma (eliminar unidades curriculares, adicionar unidades curriculares, mudar turnos) diretamente no Fenix. As alterações na inscrição podem ser efetuadas durante todo o período das inscrições, devendo para tal iniciar novamente o processo de inscrição.

Após o termo do período de inscrições, não serão aceites pedidos de alteração na inscrição.

NO PASSO SEGUINTE PODERÁ CONFIRMAR AS UNIDADES CURRICULARES A QUE SE INSCREVEU BEM COMO OS RESPECTIVOS TURNOS. VERIFIQUE SEMPRE SE SELECIONOU TURNO EM TODAS AS UNIDADES CURRICULARES! CASO NÃO TENHA SELECIONADO TURNO, ESSA INSCRIÇÃO NÃO SERÁ CONSIDERADA VÁLIDA.

Comprovativo de inscrição e comprovativo para «[passe sub23@superior.tp](mailto:sub23@superior.tp)»

Caso necessite de algum destes comprovativos validado e assinado pelos Serviços Académicos, poderá fazer o pedido diretamente através do Fenix, sendo posteriormente o documento subscrito através de assinatura eletrónica qualificada pelos Serviços.

Para tal, deverá aceder à opção 'Pessoal' > 'Serviços' > 'Requerimentos', e em seguida criar o seu pedido.

◀ Retroceder

Passo 8 de 8

Total de Créditos: 30.0

Ano lectivo	Período	Unidade Curricular	Créditos	Turnos
2024/2025	2 Ano, 1 Semestre	[9070L008] Estudos Culturais	6.0	A (Seg. 14:00-15:30; Ter. 14:00-15:30)
2024/2025	2 Ano, 1 Semestre	[9070L006] Design de Comunicação III	12.0	A (Seg. 17:00-20:00; Qua. 10:00-13:00; Sex. 14:00-17:00)
2024/2025	2 Ano, 1 Semestre	[8399L025] Optativa V - Livre (Desenho Anatómico I)	6.0	A (Sex. 10:00-13:00)
2024/2025	2 Ano, 1 Semestre	[9070L007] Design de Informação	6.0	A (Ter. 10:00-13:00; Qui. 14:00-17:00)

inscrição exemplo

. verificação da inscrição

The screenshot shows the FenixEdu interface for a student. At the top, there are tabs for 'Aluno', 'Candidato', and 'Pessoal'. The 'Aluno' tab is selected. On the left, there is a sidebar with a 'Consultar' button and a list of options: 'Disciplinas Frequentadas', 'Currículo', 'Visualizar Conta', 'Estatutos', and 'Trabalhos Académicos'. The 'Currículo' option is highlighted. The main content area shows the 'Currículo do Aluno' for 'Licenciatura Bolonha em Design de Comunicação'. It includes buttons for 'Seleccionar Outra Matrícula' and 'Cálculo Média / Ano Curricular'. Below this, it shows the 'Plano Curricular: LDC - Plano 2018/2019'. There are filters for 'Organizar por' (Grupos, Períodos Curriculares, Períodos de Execução) and 'Entradas a mostrar' (Todas, Inscrições, Inscrições Aprovadas, Inscrições por Avaliar). At the bottom, there is a 'Período de Execução' dropdown and a 'Mostrar detalhado' toggle switch.

1

2

3

Caso pretenda confirmar se a inscrição ficou realizada corretamente, pode consultar o seu processo. Para tal, deve:

1. no menu de topo, selecione a opção "Aluno";
2. no menu lateral, expanda a opção "Consultar";
3. escolha a sub-opção "Currículo"

inscrição exemplo

. verificação da inscrição

Plano Curricular: LDC - Plano 2018/2019

Organizar por

Grupos

Períodos Curriculares

Períodos de Execução

Entradas a mostrar

Todas

Inscrições

Inscrições Aprovadas

Inscrições por Avaliar

Creditações

Inscrições Aprovadas + Creditações

Período de Execução

Mostrar detalhado



Q

▼ 1º Ciclo

▼ Obrigatórias

9070L001 - Design de Comunicação I	Aprovado
9903L040 - História do Design - Comunicação	Aprovado
9070L002 - Tecnologias de Design I	Aprovado
9070L003 - Audiovisuais	Aprovado
9070L004 - Design de Comunicação II	Aprovado
9070L005 - Tecnologias de Design II	Aprovado
9070L006 - Design de Comunicação III	Inscrito
9070L007 - Design de Informação	Inscrito
9070L008 - Estudos Culturais	Inscrito

Abaixo surgem todas as unidades curriculares com a situação de “Aprovado” e/ou “Inscrito”

| inscrição exemplo

. pagamento de propinas

Consultar

■ Disciplinas Frequentadas

■ Currículo

■ Visualizar Conta

■ Estatutos

■ Trabalhos Académicos

Inscriver

Pedidos Académicos (antigos)

1

|Atenção| Após a finalização da inscrição nas unidades curriculares e turnos, deve proceder ao pagamento da 1.^a prestação da propina e da taxa de inscrição.

Estes pagamentos terão obrigatoriamente de ser efetuados no prazo máximo de 48 horas após a inscrição. O não pagamento, no prazo devido, implica a aplicação de juros de mora sob o montante em dívida de propina e taxa de inscrição.

|Atenção| Caso tenha requerido **bolsa de estudos junto dos Serviço de Ação Social** apenas tem de proceder ao pagamento das propinas a partir do momento em que tenha conhecimento da decisão sobre o pedido de bolsa. Fica, no entanto, sujeito ao pagamento da taxa de inscrição.

inscrição exemplo

. pagamento de propinas

Aluno Candidato Pessoal

Aluno > Consultar > Visualizar Conta

PT / EN

Detalhes da Conta

☐

Detalhes	
Número Fiscal	
Cliente	
Saldo em Dívida	0.00 €
Juros pendentes	0.00 €

Pode encontrar as referências multibanco dos valores a pagamento em “Referências para Pagamento”

Conta Corrente

Para consultar as referências MB para pagamento clique no separador **Referências para Pagamento**.

Os itens apresentados no separador **Doc. Pendentes** estão lançados para o NIF indicado na coluna **Nº Fiscal**.

Doc. Pendentes Planos de pagamentos pendentes Extrato Pagamentos Referências para Pagamento

Data de vencimento	Nº Fiscal	Descrição	Referência de Pagamento
--------------------	-----------	-----------	-------------------------

U LISBOA

UNIVERSIDADE
DE LISBOA



FenixEduTM

qubIT
quorum born IT

www.qub-it.com