

[Serviços de Recursos Humanos]

Largo da Academia Nacional de Belas-Artes, 1249-058 Lisboa, Portugal  
Tel. (+351) 21 325 21 00  
www.belasartes.ulisboa.pt | recursos.humanos@fba.ul.pt

**Despacho do Presidente**

Autorizo

Não Autorizo

Data: | dia | mês | ano

(Prof. Doutor Fernando António Baptista Pereira)

**PEDIDO DE AJUDAS DE CUSTO NO  
ESTRANGEIRO**  
(DECRETO-LEI N.º 192/95, DE 28 DE JULHO)

**Receção**

O(A) Funcionário(a): \_\_\_\_\_

				2	0		
D	D	M	M	A	A	A	A

**1. Elementos relativos ao requerente**

**Nome:** \_\_\_\_\_

**Categoria:** \_\_\_\_\_

**A exercer funções em <sup>(1)</sup>:** \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> O pessoal docente deve indicar o grupo disciplinar em que se encontra integrado

**2. Elementos relativos à deslocação**

Vem requerer a V. Exa. se digne autorizar o pagamento de ajudas de custo, para a deslocação a efectuar a:

(a) indicar local \_\_\_\_\_ (b) objectivo da deslocação

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A deslocação foi realizada no período compreendido entre:

*Início do serviço*

Data: | dia | mês | ano

*Fim do serviço*

Data: | dia | mês | ano

**3. Certificação do requerente**

**Data:** | dia | mês | ano

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do requerente)

**[Reservado aos Serviços de Recursos Humanos]**

	<b>Valor</b>	<b>Importância Diária</b>	<b>Total</b>
Transporte aéreo .....	€		€
Alojamento .....	€		€
Ajuda de custo .....	€	€	€
Outros abonos .....	€		€

**Informação:**

O(A) Funcionário(a): \_\_\_\_\_

				2	0		
D	D	M	M	A	A	A	A

**[Reservado aos Serviços Financeiros]**

**Cabimento de verba:**

O(A) Funcionário(a): \_\_\_\_\_

				2	0		
D	D	M	M	A	A	A	A