

[Núcleo de Recursos Humanos e Expediente]

Largo da Academia Nacional de Belas-Artes, 1249-058 Lisboa, Portugal
Tel. (+351) 21 325 21 00
www.belasartes.ulisboa.pt | recursos.humanos@belasartes.ulisboa.pt

PEDIDO DE AJUDAS DE CUSTO NO PAÍS
(DECRETO-LEI N.º 106/98, DE 24 DE ABRIL)

Despacho do Presidente

Autorizo
Não Autorizo

Data: | dia | mês | ano

(Prof. Doutor Fernando António Baptista Pereira)

Receção

O(A) Funcionário(a): _____

_____ 2 0 _____
D D M M A A A A

1. Elementos relativos ao requerente

Nome: _____

Categoria: _____

A exercer funções em ⁽¹⁾: _____

⁽¹⁾ O pessoal docente deve indicar o grupo disciplinar em que se encontra integrado

2. Elementos relativos à deslocação

Vem requerer a V. Exa. se digne autorizar o pagamento de ajudas de custo, para a deslocação a efetuar a:

(a) *indicar local* _____ (b) *objetivo da deslocação*

A deslocação foi realizada no período compreendido entre:

Início do serviço

Data: | dia | mês | ano

Hora de início do serviço: | horas | minutos

Fim do serviço

Data: | dia | mês | ano

Hora de fim do serviço: | horas | minutos

Despesas de deslocação, subsídios de viagem:

	Quilómetros Realizados	Abono Unitário	Total
Automóvel do próprio	Km.		
Transportes pagos pelo funcionário conforme documento(s) anexo(s).....			

3. Certificação do requerente

Data: | dia | mês | ano

(Assinatura do requerente)

[Reservado ao Núcleo de Recursos Humanos e Expediente]

		Importância Diária	Importância Total
_____ dias	Completos:		
_____ dias a 75%	Reduzidos:		
_____ dias a 50%		
_____ dias a 25%		
_____ dias	Deduções [dias de subsídio de refeição]:		
	Outros abonos:		
<i>Total a receber</i>			

Informação:

O(A) Funcionário(a): _____

				2		0			
D	D	M	M	A	A	A	A	A	A

[Reservado aos Serviços Financeiros]

Cabimento de verba:

O(A) Funcionário(a): _____

				2		0			
D	D	M	M	A	A	A	A	A	A