

Reunião do Conselho de Escola
Ata da 16.ª reunião do mandato 2023-2025, realizada a 26/01/2024

Pelas catorze horas e trinta minutos do dia vinte e seis do mês de janeiro de 2024 reuniu o Conselho de Escola da Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa (CEFBAUL), através de teleconferência realizada na plataforma “Zoom” com a ID: 98647835449. A presente reunião teve, de acordo com a respetiva convocatória, a seguinte ordem de trabalhos:

- 1- Informações;
- 2- Votação da ata da reunião anterior;
- 3- Análise da situação da FBAUL.

Participaram os vogais abaixo indicados de acordo com o registo de presenças que fica anexo à ata desta reunião (**anexo 1**).

1. Cristóvão Pereira (Presidente CEFBAUL)
2. Eduardo Duarte
3. Luísa Ribas (Secretário)
4. Daniel Pinheiro
5. Marta Castelo
6. Pedro Almeida
7. Inês Mesquita
8. Pedro Silva Dias
9. Marta Manso
10. André Filipe
11. Amadeu Farinha

Não participaram na reunião os vogais Beatriz Lamego, Mariana de Sousa, Ana Marta Rocha e Gonçalo Jesus.

Assuntos apreciados:

Ponto 1: Informações.

Uma vez reunido quórum, pelas 14:35, o Presidente do CEFBAUL, Cristóvão Pereira, começou por introduzir informações relativas ao processo de avaliação A3ES em curso, indicando que os formulários de autoavaliação das licenciaturas e mestrados já tinham sido encerrados e acrescentando que o CIEBA, Centro de Estudos e de Investigação em Belas-artes, se encontra igualmente em avaliação pela FCT até 25 de março. Relembrou que a Universidade de Lisboa já tinha sido alvo de avaliação, tendo sido enviado ao Conselho o relatório dessa avaliação. Não havendo mais informações a prestar, passou-se ao tratamento do ponto 2.

Ponto 2: Votação da ata da reunião anterior

Não havendo correções a assinalar, foi posta a votação a ata da reunião n.º 15 do CEFBAUL realizada a 07/12/2023. Os vogais André Filipe e Amadeu Farinha não participaram na votação por terem estado ausentes na reunião em causa.

A ata da reunião n.º 15 do CEFBAUL foi aprovada por unanimidade dos votantes.

Ponto 3: Análise da situação da FBAUL.

O Presidente do Conselho de Escola (CEFBAUL), Cristóvão Pereira, deu início ao tratamento do Ponto 3, pelas 14:45. Começou por relembrar os documentos previamente enviados em dezembro pela presidência ao Conselho e reencaminhados pelo seu Presidente à Reitoria da Universidade de Lisboa. Indicou aos presentes que, na sequência da reunião do CEFBAUL com a Reitoria (cf. Ponto 3 da Ata da Reunião n.º 14 do CEFBAUL), e do envio dos documentos reunidos pelo Conselho, o Sr. Reitor chamou o Presidente da FBAUL, António de Sousa Dias de Macêdo, para uma reunião. Segundo o Presidente do CEFBAUL a reunião teria servido para a presidência da FBAUL ter algum apoio da Reitoria para a resolução dos problemas atuais da FBAUL. Acrescentou que o Presidente da FBAUL teria reunido novamente com o Sr. Reitor, Luís Manuel dos Anjos Ferreira, para prestar esclarecimentos sobre a situação da FBAUL.

O Presidente do CEFBAUL informou ainda que o Presidente da FBAUL tinha emitido o Despacho n.º 45/P/2023 de 18 de dezembro de 2023 relativo à “Cessação da comissão de serviço como diretora executiva da Dr.ª Elisabete de Oliveira de Carvalho”, exonerando-a do exercício do cargo com efeitos a partir de 1 de janeiro de 2024. Recordou ainda os presentes que a antiga Diretora Executiva tinha enviado a toda a comunidade docente e não docente da FBAUL, a 31 de dezembro de 2023, uma série de mensagens de correio eletrónico com documentação anexa contendo informação confidencial e dados sensíveis relativos a vários membros da comunidade da FBAUL.

Informou igualmente o Conselho sobre a nomeação de uma nova Diretora Executiva, Dr.ª Filipa Pires, com efeitos a partir de 1 de janeiro de 2024 (cf. Despacho n.º 46/P/2023 de 22 de dezembro de 2023). Acrescentou que entrariam em funções alguns técnicos superiores em substituição dos que saíram da faculdade durante o mandato da atual Presidência da FBAUL e indicou que, apesar de ter havido um período em que a FBAUL esteve sem limpeza, esta situação já teria sido regularizada.

Alguns vogais do CEFBAUL intervieram no sentido de, primeiramente, esclarecer se a anterior Diretora Executiva iria ser responsabilizada pela gravidade do ato que cometeu a 31 de dezembro de 2023. O Presidente do CEFBAUL indicou que a situação tinha sido reportada ao Encarregado de Proteção de Dados da Faculdade, mas que seria algo a esclarecer junto do Presidente da FBAUL.

Em discussão plenária foi sublinhada, por alguns membros do CEFBAUL, a gravidade do ato e necessidade de responsabilização da DE pelo envio de informações confidenciais, dados sensíveis e alegações infundadas, à comunidade da FBAUL. Alguns membros do CEFBAUL transmitiram a visão pessoal de que, perante estes acontecimentos, o expectável seria a demissão do Presidente da FBAUL. Foi igualmente mencionada, por alguns membros do Conselho, alguma passividade do CEFBAUL perante a situação e o facto de poder ser percebida como cumplicidade com a conduta e opções de gestão da Presidência, referindo-se a pertinência de instaurar um processo disciplinar face à conduta da anterior Diretora Executiva.

O plenário evocou a resposta da presidência da FBAUL, redigida a 18 de dezembro pelo Presidente da FBAUL e remetida ao Conselho a 19 de dezembro pelo seu Presidente (**anexo 2**) com a respetiva documentação anexa. Essa resposta incluía menção à **Gestão de recursos humanos**, nomeadamente concursos em curso, anulados por má instrução ou revistos por não publicação na BEP, bem como concursos em fase de preparação para publicação e documentos relativos a ACIP, Avenças e CITs (então de atualidade, mas já não aplicáveis na data da presente reunião). A resposta

inclui contas relativas à **internalização da limpeza**. Esclarece ainda que Isabel Vieira desempenhou as funções de **Contabilista Público** até à data da sua saída da FBAUL a 20 de novembro, indicando ainda a designação do **Conselho de Gestão** (c.f. Despacho n.º 41/P/2023) e incluindo menção ao despacho de nomeação dos **Vice-Presidentes** (c.f. Despacho n.º 10963/202) indicando que “o Professor Fernando Quintas apresentou a sua renúncia em 23 de novembro p.p. e a nomeação de novo vice para o substituir encontra-se em análise” e que a “Professora Odete Palaré já se encontra em funções” após a “tomada de posse em 21 de novembro p.p. do vogal que a substitui”.

Foi mencionada, por alguns membros do CEFBAUL, a ausência de comunicação transparente com a comunidade da FBAUL e CEFBAUL. Foi igualmente mencionada a ausência ou tardar de esclarecimentos cabais às questões anteriormente colocadas pelo Conselho à presidência da FBAUL (cf. atas das reuniões n.º 13, n.º 14 e n.º 15 do CEFBAUL), nomeadamente sobre as **implicações** da ausência de **Contabilista Público** e funcionamento do **Conselho de Gestão**, inconformidade com os estatutos na situação dos **Vice-Presidentes**, enquadramento legal da **internalização da limpeza** e ausência de estudo de viabilidade financeira (cf. ata da reunião n.º 10 do CEFBAUL), bem como a urgência de suprir as **carências de pessoal não docente**, nomeadamente as saídas motivadas pela conduta da atual presidência e anterior direção executiva (cf. atas das reuniões n.º 10 e n.º 12 do CEFBAUL).

Às anteriores questões foi acrescentada a necessidade de **responsabilização da anterior DE** pelos atos praticados enquanto no exercício de funções, em particular, o ato de 31 de dezembro. Alguns conselheiros referiram que, sendo nomeada pelo Presidente da FBAUL, a Diretora Executiva é da sua responsabilidade direta, acrescentando que este subscreveu as suas ações até então e que a ausência de qualquer sanção pode ser percebida como uma minimização da gravidade do ato. Foi igualmente mencionada, por alguns membros do conselho, a gestão ineficaz de alguns processos relevantes para a FBAUL, por parte da presidência, que se somam aos aspetos anteriormente mencionados nesta ata (e.g., gestão dos processos de avaliação, gestão de recursos humanos, irregularidade de modalidades de contratação ou nomeações).

Alguns membros do CEFBAUL classificaram a atual situação da FBAUL como “insanável” ou “caótica”, manifestando preocupação com a “normalização” da sua gravidade, sublinhando o funcionamento “anormal” da instituição e constatando alguma “leveza” na postura da Presidência da FBAUL perante a mesma. Indicaram igualmente que a situação requer uma tomada de posição do Conselho de Escola.

O Presidente do CEFBAUL, Cristóvão Pereira, propôs que o Presidente da FBAUL prestasse novamente esclarecimentos, salientando que a resolução de algumas situações demora algum tempo e que a perceção de uma certa “insensibilidade” da presidência seria fruto do trabalho assoberbante que enfrenta atualmente. Alguns membros do Conselho reforçaram que tais pedidos de esclarecimento já tinham sido feitos, várias vezes, não tendo havido respostas cabais ou ações concretas em consequência, apesar do envio de esclarecimento e documentos em dezembro. Foi igualmente salientada a necessidade de comunicação transparente com o CEFBAUL e com a comunidade da FBAUL. O Conselho anuiu a que o Presidente da FBAUL fosse novamente ouvido.

O Presidente do CEFBAUL propôs uma reunião para nova audição do Presidente da FBAUL António de Sousa Dias de Macêdo, focada nas questões anteriormente resumidas, a 2 de fevereiro de 2024.

Nada mais havendo a tratar, o Presidente do Conselho de Escola procedeu ao encerramento da reunião pelas 16:03h. Após a aprovação da presente ata, esta será assinada pelo Presidente do Conselho de Escola e pelo vogal que secretariou a reunião.

São anexos da presente ata:

1. Registo de presenças da reunião n.º 16 do CEFBAUL a 26/01/2024.
2. Documento de resposta aos pedidos do CEFBAUL (esclarecimentos adicionais).

Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa, ata aprovada a 23 de fevereiro de 2024.

O Presidente do Conselho de Escola,
(Prof. Auxiliar Cristóvão Pereira)

Assinado por: **CRISTÓVÃO DE FARIA MARTINS**
VALENTE PEREIRA
Num. de Identificação: 07331405
Data: 2024.02.27 11:35:32+00'00'



O vogal que secretariou a reunião,
(Prof. Auxiliar Luísa Ribas)



Assinado por: Luísa Maria
Lopes Ribas
Identificação: B110100257
Data: 2024-02-26 às 08:41:12

Nome	Horário de entrada a 26/01/2024	Horário de saída a 26/01/2024	Tempo total (h:m)
Cristóvão Valente Pereira (presidente)	14:31	16:03	1:32
Eduardo Duarte	14:32	16:03	1:31
Luísa Ribas (secretário)	14:32	16:03	1:31
Daniel Pinheiro	14:32	16:03	1:31
Marta Castelo	14:37	16:03	1:26
Pedro Almeida	14:32	16:03	1:31
Inês Mesquita	14:32	15:59	1:27
Pedro Silva Dias	14:32	16:03	1:31
Marta Manso	14:32	16:03	1:31
André Filipe	14:40	16:03	1:23
Amadeu Farinha	14:40	16:03	1:23
Beatriz Lamego	—	—	—
Mariana de Sousa	—	—	—
Ana Marta Rocha	—	—	—
Gonçalo Jesus	—	—	—

Resposta aos pedidos de documentação adicional ao Relatório de Atividades Intercalar

1. Gestão de recursos humanos

1.1 Concursos

No mapa de pessoal não docente em anexo ao relatório entregue (*Anexo 5 do Relatório Intercalar de Atividades*), encontram-se indicados os lugares vagos existentes.

Para que possam ser preenchidos, há que haver cabimento, sem o que não se pode abrir procedimentos concursais. Após observação do orçamento previsto para 2024, verificou-se que, até à data, está assegurado cabimento para um (1) concurso para pessoal dirigente (2º grau) e um mínimo de quatro (4) técnicos superiores. Refira-se que este cabimento pode ser aumentado através de consolidação de mobilidades, de reforço orçamental, ou outras formas.

Assim,

1. Quanto ao Concurso para dirigente da Divisão Financeira, Patrimonial, de Investigação e de Recursos Humanos encontra-se em fase de entrevista (**Anexo 1-A** - publicação em BEP) que será realizada no dia 22 de dezembro (2 candidatos admitidos).

Em caso de seleção, o candidato selecionado poderá igualmente ser nomeado contabilista público da FBAUL.

2. Quanto ao Concurso para Técnico Superior da Divisão Financeira, Patrimonial, de Investigação e de Recursos Humanos (**Anexo 1-B** - publicação em BEP), verificou-se não estar correctamente instruído, pelo que sinalizei que não deveria ser prosseguido, sendo integrado no ponto seguinte.

NOTA: Quanto aos links solicitados, envia-se toca de correspondência com a BEP solicitando envio de informação (**Anexo 2** - Pedido de Envio de ofertas, em particular cf. email de 13 de dezembro de 2023).

3. Quanto aos restantes concursos

Tendo tomado conhecimento que os concursos anunciados não foram publicados em BEP e dadas as alterações recentes em termos de recursos humanos, decidi rever e relançar os concursos, de acordo com as novas necessidades e, em simultâneo, estabelecer uma previsão de necessidades.

Em todo o caso, apresentam-se a seguir os comprovativos da abertura dos concursos para quatro postos de trabalho:

Aviso (extrato) n.º 21992/2023 -

<https://diariodarepublica.pt/dr/detalhe/aviso-extrato/21992-2023-224364208>

Aviso (extrato) n.º 21810/2023 -

<https://diariodarepublica.pt/dr/detalhe/aviso-extrato/21810-2023-224161279>

Aviso (extrato) n.º 21809/2023 -

<https://diariodarepublica.pt/dr/detalhe/aviso-extrato/21809-2023-224161278>

Os despachos de relançamento dos concursos encontram-se em preparação e prevê-se a sua

abertura a partir da semana de 18 de dezembro e de acordo com o seguinte plano:

I. Em fase de preparação para publicação (cabimentação assegurada)

1. Divisão Financeira, Patrimonial, Investigação e Recursos Humanos - Serviços Financeiros - Um Técnico Superior
2. Divisão Financeira, Patrimonial, Investigação e Recursos Humanos - Recursos Humanos - Um Técnico Superior
3. Divisão Financeira, Patrimonial, Investigação e Recursos Humanos - Serviços Patrimoniais - Um Técnico Superior
4. Divisão Académica - Avaliação e Garantia da Qualidade - Um Técnico Superior

II. Em fase de preparação para publicação (cabimentação dependente da execução orçamental - por via de reforço, consolidação de mobilidade, etc.)

5. Núcleo da Biblioteca e Arquivo - Um Técnico Superior (Arquivista)
6. Laboratórios Oficiais (Pintura) Cerâmica - Um Técnico Superior
7. Gabinete de Apoio à Gestão (Expediente) - Um Técnico Superior
8. Gabinete de Apoio Técnico e Laboratorial - Laboratórios Oficiais (Design de Comunicação) - Um Técnico Superior
9. Gabinete de Apoio Técnico e Laboratorial - Serviço Técnico Operacional - Um Assistente Operacional
10. Gabinete de Apoio Técnico e Laboratorial - Um especialista de Informática
11. Gabinete de Apoio Técnico e Laboratorial - Serviço Técnico Operacional - Um assistente técnico

1.2 Documentos relativos a todos os ACIP, Avenças e CITs, realizados até à data atual e previstos, com indicação do cargo ou funções que desempenham.

O ACIP celebrado entre o ISCTE, a FBAUL e a Dr.^a Adelaide Morgado encontra-se no **Anexo 3**. Refira-se que a Dr.^a Adelaide Morgado tem prestado apoio técnico na no Gabinete de Apoio à Gestão (Expediente, Secretariado), mas também prestando apoio nos Serviços Patrimoniais, entre outros.

Quanto às prestações de serviços, está em fase de revisão o procedimento para dois (2) ajustes directos simplificados. Em todo o caso, apresento modelo de contrato a efectuar/efectuado (**Anexo 4**) - com os devidos ajustes. Em todo o caso, assinalo que ambos assinaram comigo cláusula de confidencialidade (cf., e.g., cláusula 10.^o).

Os Contratos Individuais de Trabalho foram efectuados de acordo com o modelo apresentado no **Anexo 5**. São seis (6) trabalhadoras de Limpeza e um (1) Técnico de Laboratório. A aplicabilidade desta modalidade contratual será adiante discutida no ponto 3. *Internalização da limpeza*.

2. Contabilidade pública e Conselho de Gestão

As funções de Contabilista Público eram exercidas até à data de 20 de novembro pela Dr.^a Isabel Vieira. Tinha sido acordado com o Senhor Reitor, a seu pedido, conceder à funcionária mobilidade a partir de 1 de dezembro na reitoria. No entanto, a sua designação como dirigente para o ISA com início de funções em 20 de novembro (**Anexo 6**) precipitou a sua ida em mobilidade (recorde-se que nestes casos a entidade de origem não se pode opor à designação).

Conforme indicado no ponto 1, espera-se que o novo dirigente selecionado através do procedimento concursal possa assumir essa função, uma vez que, de acordo com o n.º 2 do art.º 8.º do Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro. “As funções de contabilista público são assumidas pelo dirigente intermédio responsável pela contabilidade e, na sua ausência, pelo trabalhador selecionado de entre trabalhadores integrados na carreira de técnico superior com formação específica em contabilidade pública.”

Esclareça-se igualmente que os diferentes cargos e funções são independentes, embora relacionáveis. Assim (1) a Dr.^a Isabel Vieira foi exonerada em setembro de 2023 do cargo de dirigente de 2.º grau; (2) continuou em funções no Conselho de Gestão, embora tenha estado com baixa médica; (3) com o seu acordo, manteve-se como Contabilista Público até à data da sua designação como dirigente do ISA em 20 de novembro, p.p.

Quanto ao Conselho de Gestão, este foi alterado e entrou em funções através do despacho 41/P/2023 (**Anexo 7**). Ficam assim automaticamente exonerados os anteriores membros designados.

3. Internalização da limpeza

Apresentam-se a seguir os cálculos solicitados quanto à internalização do serviço de limpeza, onde se verifica uma poupança de 83.612,67 € anuais, face ao que estava cabimentado para o concurso (cf. Anexo 5 do Relatório Intercalar de Actividades).

Num. trabalhadores	TSU				Subsídio de refeição		
	Venc Base	23,75%	Total mensal	Total Anual Vencimentos+TSU	Custo unitário	Custo anual	Custo Anual Total Subs Refeições
(A)	(B)	(C)=(B)*TSU	(D)	(E)=14*(D)*(A)	(F)	(G)=(F)*22*12	(H)=(G)*(A)
1	908,77 €	215,83 €	1 124,60 €	15 744,44 €	6,00 €	1 584,00 €	1 584,00 €
5	869,84 €	206,59 €	1 076,43 €	75 349,89 €	6,00 €	1 584,00 €	7 920,00 €
TOTAL				91 094,33 €			9 504,00 €

Custos Anuais de Materiais e equipamento (estimativa) **20 000,00 €**

CUSTO TOTAL (L) = (I)+(J)+(K)

um ano	120 598,33 €
três anos	361 794,99 €

Processo n.º 2300000410 ST 15AGIM

Proposta cabimento	Custo Internalização	Poupança
(M)	(L)	(N)=(M)-(L)
um ano 204 211,00 €	120 598,33 €	83 612,67 €
a três anos 612 633,00 €	361 794,99 €	250 838,01 €

No entanto, em face da resposta através de email da DGEC (**Anexo 8**) e da recusa por parte

da Reitoria em parametrizar o sistema SAP para incluir esta modalidade de contratação, decidi terminá-la progressivamente dado que está a findar o período experimental dos contratos celebrados. Neste momento, prepara-se em sua substituição o processo de contratação de uma empresa de limpezas que irá absorver estas trabalhadoras.

4. Despachos

Apresentam-se nos **anexos 9 e 10** os despachos solicitados com omissão de valores de vencimento e meios de transferência bancária.

5. Vice-presidentes

Os Vice-presidentes foram nomeados através do Despacho n.º 10963/2023, de 26 de outubro, (cf. <https://diariodarepublica.pt/dr/detalhe/despacho/10963-2023-223317676>).

Conforme é do conhecimento, o Professor Fernando Quintas apresentou a sua renúncia em 23 de novembro p.p. e a nomeação de novo vice para o substituir encontra-se em análise.

À data de hoje, a Professora Odete Palaré já se encontra em funções, uma vez que se tornou efectiva a sua exoneração de membro do Conselho Pedagógico em virtude da tomada de posse em 21 de novembro p.p. do vogal que a substituiu.

Lisboa, 18 de dezembro de 2023

António de Sousa Dias