

**FACULDADE DE BELAS-ARTES
DA UNIVERSIDADE DE LISBOA**

AVISO

RECRUTAMENTO POR MOBILIDADE INTERNA NA CARREIRA E CATEGORIA DE UM TÉCNICO SUPERIOR PARA O NÚCLEO DA BIBLIOTECA E ARQUIVO DA FACULDADE DE BELAS-ARTES DA UNIVERSIDADE DE LISBOA

A Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa pretende recrutar, mediante o recurso à mobilidade interna na carreira e categoria, nos termos previstos nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, um técnico superior com vista ao desempenho de funções no Núcleo da Biblioteca e Arquivo.

1 – Caracterização da oferta:

- 1.1. Tipo de oferta: Mobilidade Interna na carreira e categoria de técnico superior;
- 1.2. Número de postos de trabalho: Um (1);
- 1.3. Remuneração: Remuneração correspondente à posição remuneratória na situação jurídico funcional de origem.

2 – Caracterização do posto de trabalho:

- 2.1. Caracterização genérica: Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de técnico superior, com grau de complexidade 3, de acordo com o anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP.

3 - Caracterização específica das funções a desempenhar:

- a) Preservação e tratamento técnico do património bibliográfico e documental da Faculdade;
- b) Facilitar à comunidade científica e à sociedade em geral o acesso à informação produzida e desenvolvida, de cariz histórico e de investigação;
- c) Criar, desenvolver e disponibilizar guias para utilizadores, bem como apoiar em metodologias adequadas na preparação de planos e elaboração de trabalhos científicos;
- d) Organizar, preservar e difundir fundos documentais;
- e) Tratamento documental de fundos arquivísticos, classificação arquivística, inventários arquivísticos, na utilização na base de dados *Archeevo*;
- f) Tratamento técnico documental e catalogação bibliográfica de livros contemporâneos e livros antigos, com base nas Regras Portuguesas de Catalogação;
- g) Execução de ações de restauro e preservação dos documentos;
- h) Preparação de espécies documentais para digitalização e disponibilização eletrónica de documentos;
- i) Conhecimentos especializados em inventário de coleções museológicas;
- j) Conhecimentos de sistemas de bases de dados de publicações digitais e estratégias de recuperação de informação, bem como, preservação e conservação preventiva de documentos gráficos;
- k) Conhecimentos de tratamento técnico documental e instalação de espécies de arquivo fotográfico;
- l) Conhecimentos de processos de preparação de espécies documentais para digitalização e disponibilização do acesso online e de arquivo fotográfico;
- m) Organizar atividades e promover fundos e serviços através da edição eletrónica de documentos, de exposições documentais e cursos de formação a utilizadores.

4 - Requisitos de admissão:

- 4.1. Ser detentor, até à data limite para apresentação das candidaturas, de relação jurídica de emprego público, titulada por contrato de trabalho em funções publicas por tempo indeterminado, encontrando-se integrado na carreira/categoria de técnico superior;
- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

4.2. Habilitações literárias: Licenciatura ou grau académico na área das Artes e Humanidades.

5 - Local de trabalho:

O posto de trabalho situa-se nas instalações da Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa, sita no Largo da Academia Nacional de Belas Artes, 1249-058 Lisboa.

6 - Métodos de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na Avaliação Curricular, complementada com entrevista de avaliação de competências, sendo apenas convocados para a entrevista os candidatos selecionados na avaliação curricular, com classificação superior a 10.

7 – Prazo para apresentação das candidaturas:

Dez (10) dias úteis, contados a partir da publicação do presente aviso na BEP.

8 - Formalização das candidaturas:

As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo, disponível no sítio da internet: <https://www.belasartes.ulisboa.pt/staff/nao-docentes/procedimentos-concursais/>, devendo este documento conter a indicação do posto de trabalho a que se candidata e ser acompanhado dos seguintes elementos:

- Curriculum vitae detalhado, datado e assinado, particularmente detalhado no que respeita à área funcional objeto do presente recrutamento;
- Cópia do certificado de habilitações e de outros documentos comprovativos de formação profissional;
- Quaisquer elementos que os candidatos entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito.
- Declaração emitida pelo organismo ou serviço onde o/a candidato/a exerce funções ou a que pertence, devidamente atualizada, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público que detém, a carreira/categoria e posição remuneratória detida, a antiguidade na categoria/carreira/função pública, bem como as funções e as atividades que se encontra a exercer inerentes ao posto de trabalho que ocupa.

São liminarmente excluídos/as do procedimento os/as candidatos/as que não apresentem os documentos elencados neste ponto. Esta situação implica para estes/as candidatos/as o arquivamento da candidatura.

9 - Apresentação da candidatura:

As candidaturas devem ser formalizadas em suporte eletrónico, obrigatoriamente para o endereço de e-mail: recrutamento@belasartes.ulisboa.pt, não sendo aceites candidaturas em suporte de papel.

10 - Composição do júri:

As candidaturas serão apreciadas pelo seguinte Júri:

Presidente: Ana Maria dos Santos Bailão, Vice-Presidente da Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa;

Vogais efetivos:

1.º Vogal efetivo - Joana Raquel Ribeiro do Vale Silva, Diretora Executiva da Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa;

2.º Vogal efetivo - Marília Silva Barreto de Lara, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa.

Vogais suplentes:

1.º Vogal suplente - Licínia Maria Gomes dos Santos Silva Freire, Chefe de Divisão, da Biblioteca da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa;

2.º Vogal suplente - Nádia Maria Silva Pina Lomar, Coordenadora de 4.º grau, do Núcleo de Biblioteconomia da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

12 de maio de 2026 – O Presidente da Faculdade de Belas-Artes de Lisboa, Prof. Doutor Eduardo Duarte