

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202605/0566

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Remuneração correspondente à posição remuneratória na situação jurídico funcional de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

2 – Caracterização do posto de trabalho:

2.1. Caracterização genérica: Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de técnico superior, com grau de complexidade 3, de acordo com o anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP.

3 - Caracterização específica das funções a desempenhar:

a) Preservação e tratamento técnico do património bibliográfico e documental da Faculdade;

b) Facilitar à comunidade científica e à sociedade em geral o acesso à informação produzida e desenvolvida, de cariz histórico e de investigação;

c) Criar, desenvolver e disponibilizar guias para utilizadores, bem como apoiar em metodologias adequadas na preparação de planos e elaboração de trabalhos científicos;

d) Organizar, preservar e difundir fundos documentais;

e) Tratamento documental de fundos arquivísticos, classificação arquivística, inventários arquivísticos, na utilização na base de dados Archeevo;

f) Tratamento técnico documental e catalogação bibliográfica de livros contemporâneos e livros antigos, com base nas Regras Portuguesas de Catalogação;

g) Execução de ações de restauro e preservação dos documentos;

h) Preparação de espécies documentais para digitalização e disponibilização eletrónica de documentos;

i) Conhecimentos especializados em inventário de coleções museológicas;

j) Conhecimentos de sistemas de bases de dados de publicações digitais e estratégias de recuperação de informação, bem como, preservação e conservação preventiva de documentos gráficos;

k) Conhecimentos de tratamento técnico documental e instalação de espécies de arquivo fotográfico;

l) Conhecimentos de processos de preparação de espécies documentais para digitalização e disponibilização do acesso online e de arquivo fotográfico;

m) Organizar atividades e promover fundos e serviços através da edição eletrónica de documentos, de exposições documentais e cursos de formação a utilizadores.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura ou grau académico na área das Artes e Humanidades

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa	1	Largo da Academia Nacional de Belas-Artes, n.º 2	Lisboa	1249058 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@belasartes.ulisboa.pt

Contacto: recrutamento@belasartes.ulisboa.pt

Data Publicitação: 2026-05-12

Data Limite: 2026-05-26

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: A Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa pretende recrutar, mediante o recurso à mobilidade interna na carreira e categoria, nos termos previstos nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, um técnico superior com vista ao desempenho de funções no Núcleo da Biblioteca e Arquivo. 1 – Caracterização da oferta: 1.1. Tipo de oferta: Mobilidade Interna na carreira e categoria de técnico superior; 1.2. Número de postos de trabalho: Um (1); 1.3. Remuneração: Remuneração correspondente à posição remuneratória na situação jurídico funcional de origem. 2 – Caracterização do posto de trabalho: 2.1. Caracterização genérica: Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de técnico superior, com grau de complexidade 3, de acordo com o anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP. 3 - Caracterização específica das funções a desempenhar: a) Preservação e tratamento técnico do património bibliográfico e documental da Faculdade; b) Facilitar à comunidade científica e à sociedade em geral o acesso à informação produzida e desenvolvida, de cariz histórico e de investigação; c) Criar, desenvolver e disponibilizar guias para utilizadores, bem como apoiar em metodologias adequadas na preparação de planos e elaboração de trabalhos científicos; d) Organizar, preservar e difundir fundos documentais; e) Tratamento documental de fundos arquivísticos, classificação arquivística, inventários arquivísticos, na utilização na base de dados Arquivo; f) Tratamento técnico documental e catalogação bibliográfica de livros contemporâneos e livros

antigos, com base nas Regras Portuguesas de Catalogação; g) Execução de ações de restauro e preservação dos documentos; h) Preparação de espécies documentais para digitalização e disponibilização eletrónica de documentos; i) Conhecimentos especializados em inventário de coleções museológicas; j) Conhecimentos de sistemas de bases de dados de publicações digitais e estratégias de recuperação de informação, bem como, preservação e conservação preventiva de documentos gráficos; k) Conhecimentos de tratamento técnico documental e instalação de espécies de arquivo fotográfico; l) Conhecimentos de processos de preparação de espécies documentais para digitalização e disponibilização do acesso online e de arquivo fotográfico; m) Organizar atividades e promover fundos e serviços através da edição eletrónica de documentos, de exposições documentais e cursos de formação a utilizadores.

4 - Requisitos de admissão: 4.1. Ser detentor, até à data limite para apresentação das candidaturas, de relação jurídica de emprego público, titulada por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, encontrando-se integrado na carreira/categoria de técnico superior; a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. 4.2. Habilitações literárias: Licenciatura ou grau académico na área das Artes e Humanidades. 5 - Local de trabalho: O posto de trabalho situa-se nas instalações da Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa, sita no Largo da Academia Nacional de Belas Artes, 1249-058 Lisboa. 6 - Métodos de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na Avaliação Curricular, complementada com entrevista de avaliação de competências, sendo apenas convocados para a entrevista os candidatos selecionados na avaliação curricular, com classificação superior a 10. 7 - Prazo para apresentação das candidaturas: Dez (10) dias úteis, contados a partir da publicação do presente aviso na BEP. 8 - Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo, disponível no sítio da internet: <https://www.belasartes.ulisboa.pt/staff/nao-docentes/procedimentos-concursais/>, devendo este documento conter a indicação do posto de trabalho a que se candidata e ser acompanhado dos seguintes elementos: - Curriculum vitae detalhado, datado e assinado, particularmente detalhado no que respeita à área funcional objeto do presente recrutamento; - Cópia do certificado de habilitações e de outros documentos comprovativos de formação profissional; - Quaisquer elementos que os candidatos entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito. - Declaração emitida pelo organismo ou serviço onde o/a candidato/a exerce funções ou a que pertence, devidamente atualizada, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público que detém, a carreira/categoria e posição remuneratória detida, a antiguidade na categoria/carreira/função pública, bem como as funções e as atividades que se encontra a exercer inerentes ao posto de trabalho que ocupa. São liminarmente excluídos/as do procedimento os/as candidatos/as que não apresentem os documentos elencados neste ponto. Esta situação implica para estes/as candidatos/as o arquivamento da candidatura. 9 - Apresentação da candidatura: As candidaturas devem ser formalizadas em suporte eletrónico, obrigatoriamente para o endereço de e-mail:

recrutamento@belasartes.ulisboa.pt, não sendo aceites candidaturas em suporte de papel. 10 - Composição do júri: As candidaturas serão apreciadas pelo seguinte Júri: Presidente: Ana Maria dos Santos Bailão, Vice-Presidente da Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa; Vogais efetivos: 1.º Vogal efetivo - Joana Raquel Ribeiro do Vale Silva, Diretora Executiva da Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa; 2.º Vogal efetivo - Marília Silva Barreto de Lara, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa. Vogais suplentes: 1.º Vogal suplente - Licínia Maria Gomes dos Santos Silva Freire, Chefe de Divisão, da Biblioteca da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa; 2.º Vogal suplente - Nádia Maria Silva Pina Lomar, Coordenadora de 4.º grau, do Núcleo de Biblioteconomia da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa. 12 de maio de 2026 – O Presidente da Faculdade de Belas-Artes de Lisboa, Prof. Doutor Eduardo Duarte